

traditionell anders



Filtern & Speichern

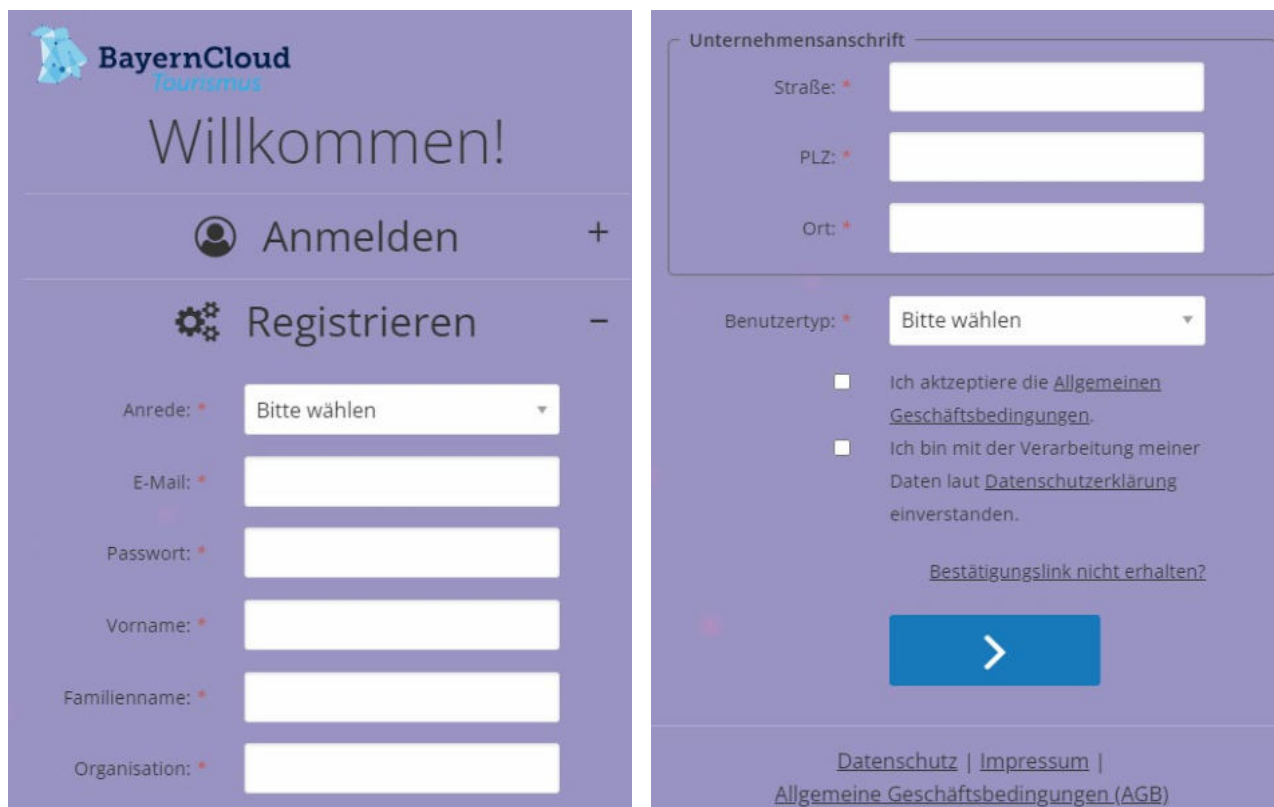
in der BayernCloud Tourismus



Login BayernCloud Tourismus

Wie loggen Sie sich richtig in die BayernCloud Tourismus ein?

- Unter https://data.bayerncloud.digital/users/sign_in können Sie sich einen Nutzer anlegen.
- Dort können Sie auf Registrieren klicken und es öffnet sich die Registrierungsmaske.
- Dabei müssen alle Felder, die mit einem * versehen sind ausgefüllt werden
- Nach der Registrierung erhalten Sie eine E-Mail, mit der Sie Ihren Zugang zur BayernCloud Tourismus bestätigen müssen
- Danach loggen Sie sich erneut ein und können loslegen!



The image shows a two-part registration form for BayernCloud Tourismus. The left part is a purple sidebar with the logo and the text 'Willkommen!'. It contains two main buttons: 'Anmelden' (with a user icon and a plus sign) and 'Registrieren' (with a gear icon and a minus sign). Below these are several input fields, each with a red asterisk indicating it is required: 'Anrede' (a dropdown menu with 'Bitte wählen'), 'E-Mail', 'Passwort', 'Vorname', 'Familiename', and 'Organisation'. The right part of the form is a white area with a purple border. It starts with a section for 'Unternehmensanschrift' containing three input fields for 'Straße', 'PLZ', and 'Ort'. Below this is a 'Benutzertyp' dropdown menu with 'Bitte wählen' selected. There are two checkboxes: the first is for accepting 'Allgemeinen Geschäftsbedingungen' and the second is for agreeing to the 'Datenschutzerklärung'. A link for 'Bestätigungslink nicht erhalten?' is also present. At the bottom of this section is a large blue button with a white right-pointing arrow. The footer of the form contains links for 'Datenschutz', 'Impressum', and 'Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)'.

Abbildung 1: Registrierungsmaske der BayernCloud Tourismus

Datensuche

1. Schritt: Filterung nach Tourismusregionen

- Auf Tourismusregionen klicken und gewünschte Region auswählen
- Es ist eine Mehrfachauswahl verschiedener Regionen möglich
- Mit dem grünen Button „jetzt suchen“ die Suche starten

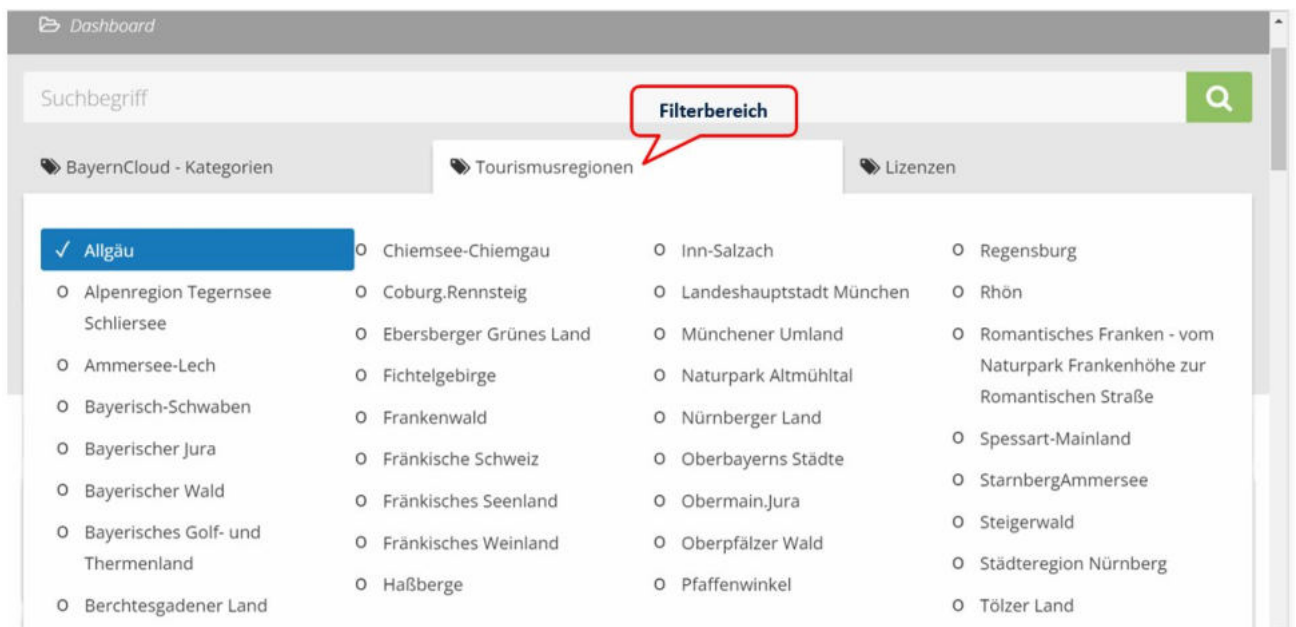
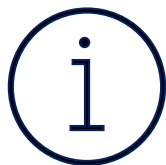


Abbildung 2: Filterbereich der Tourismusregionen



Hinweis:

Nach der Bestätigung Ihres Nutzerkontos sehen Sie nur die offenen Daten (Open Data). Wenn Sie selbst Daten bereitstellen und Inhalte aus Ihrer Region ohne Open Data-Lizenz einsehen möchten, dann schicken Sie uns bitte eine E-Mail an bayerncloud@bayern.info.

2. Schritt: Filterung nach BayernCloud Kategorien

- Auf BayernCloud Kategorien klicken und gewünschte Kategorien, wie z.B. Attraktionen, Einkaufen & Dienstleistungen, Unterkünfte, Veranstaltungen & Erlebnisse, etc. auswählen
- Mit dem grünen Button „jetzt suchen“ die Suche starten

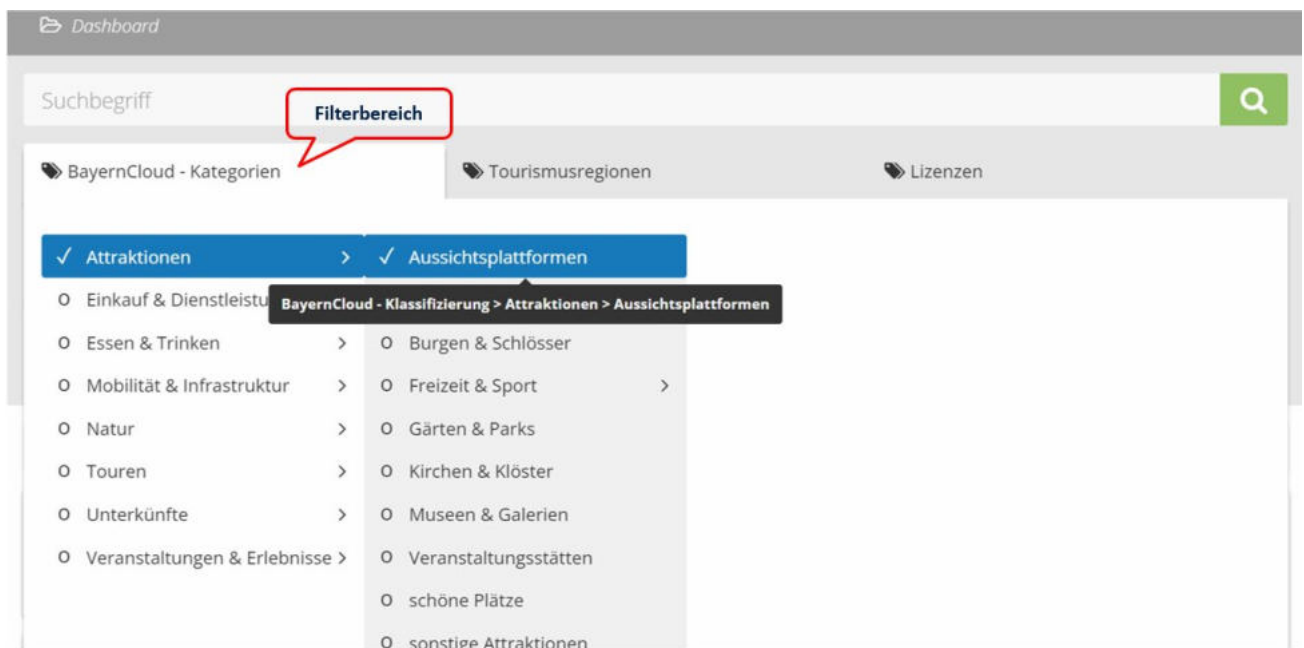


Abbildung 3: Filterbereich der BayernCloud Kategorien

3. Schritt: Filterung nach Lizenzen

- Auf den Button Lizenzen klicken und die gewünschten Lizenzen auswählen
- Die Filterung ist zwischen Open Data sowie sonstigen Lizenzen möglich
- Es ist eine Mehrfachauswahl der einzelnen Lizenzen möglich
- Mit dem grünen Button „jetzt suchen“ die Suche starten



Abbildung 4: Filterbereich der Lizenzen

4. Schritt: Filterung nach Verwaltungsgebieten

- Über die Textfeldsuche nach Verwaltungsgebieten kann spezifisch nach einem Landkreis, Stadt oder Gemeinde gefiltert werden
- Die Eingabe ist über das Textfeld möglich
- Mit dem grünen Button „jetzt suchen“ die Suche starten

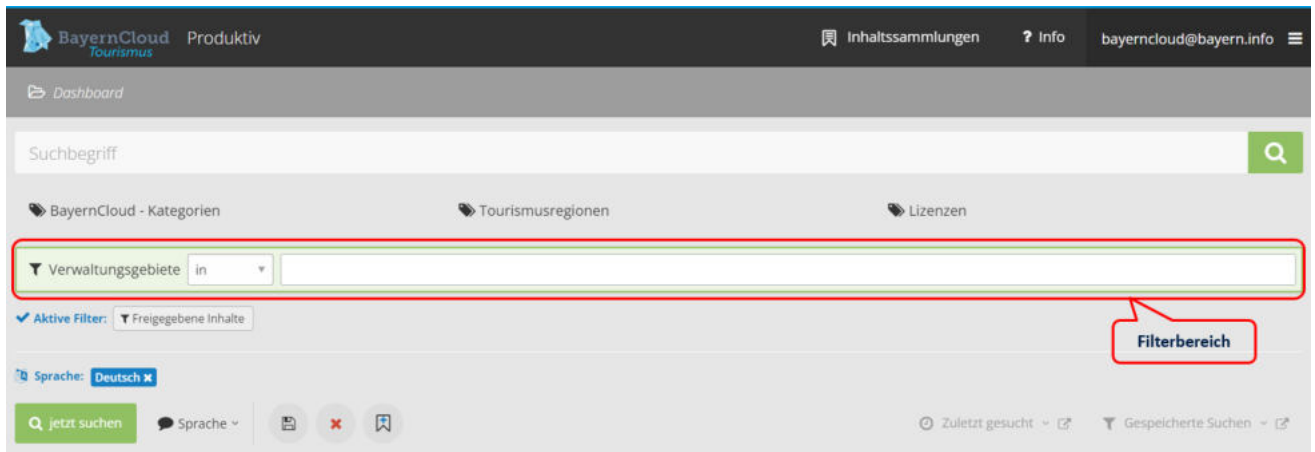


Abbildung 5: Filterbereich nach Verwaltungsgebieten

5. Suche über Freitextfeld

- Eine direkte Suche eines Datensatzes ist über die Freitextsuche möglich.
- Die Eingabe ist über das Textfeld möglich
- Mit der grünen Lupe oder dem Button „jetzt suchen“ die Suche starten

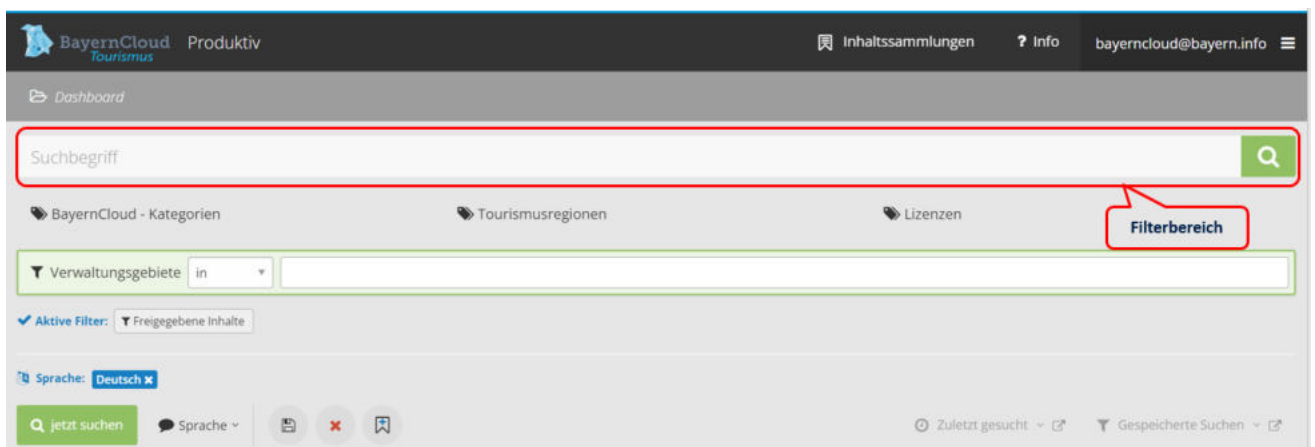


Abbildung 6: Filterbereich über das Freitextfeld

Datenspeicherung

Durch das Speichern der Datensätze in der BayernCloud besteht die Möglichkeit, die gewünschten Daten für zukünftige Zwecke aufzubewahren und abzurufen.

Die Speicherung bzw. Suche kann auf folgende zwei Arten durchgeführt werden:

1. Schritt: Statische Inhaltssammlung:

- Mit der Inhaltssammlung werden nur die gewünschten Datensätze gespeichert.
- D.h. ausgewählte Datensätze werden der Inhaltssammlung zugewiesen. Die Sammlung muss manuell erweitert werden, wenn neue Datensätze hinzugefügt werden sollen.
- Die Inhaltssammlung ist daher sinnvoll, um bestimmte Suchergebnisse zu einem bestimmten Zeitpunkt festzuhalten.
- Die Datensätze in der Inhaltssammlung werden beim täglichen Import aktualisiert, wenn bspw. die Öffnungszeiten geändert wurden.
- Die Inhaltssammlung kann bearbeitet werden. Dabei besteht die Möglichkeit den Namen sowie eine manuelle Sortierung der aufgelisteten Datensätze vorzunehmen.
- Mit dem Papierkorb-Button kann die gesamte Inhaltssammlung gelöscht werden.

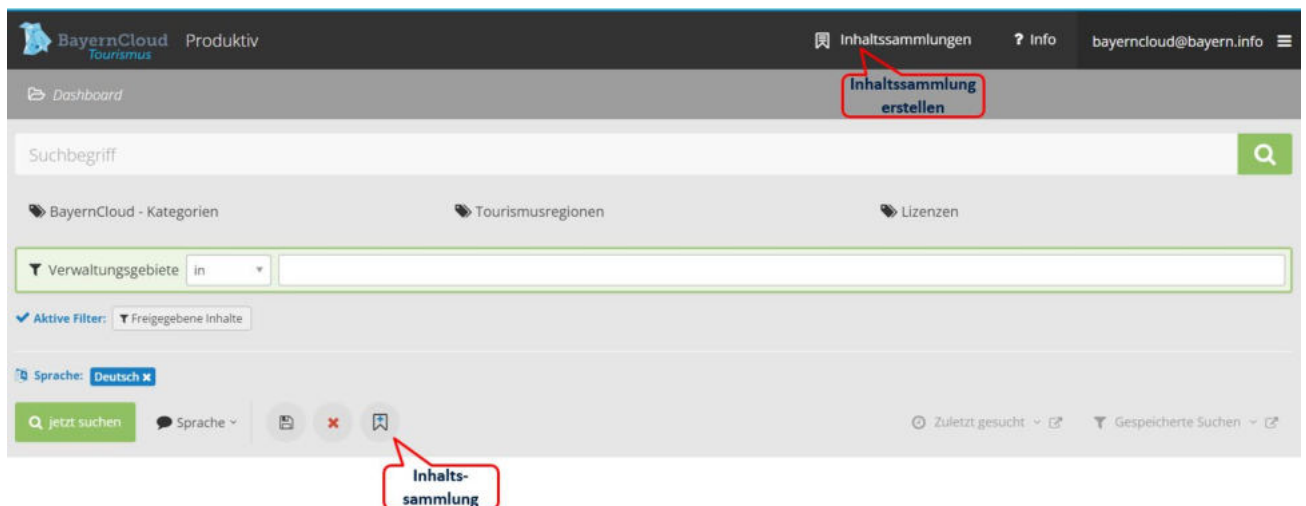


Abbildung 7: Speichermöglichkeiten der statischen Inhaltssammlung

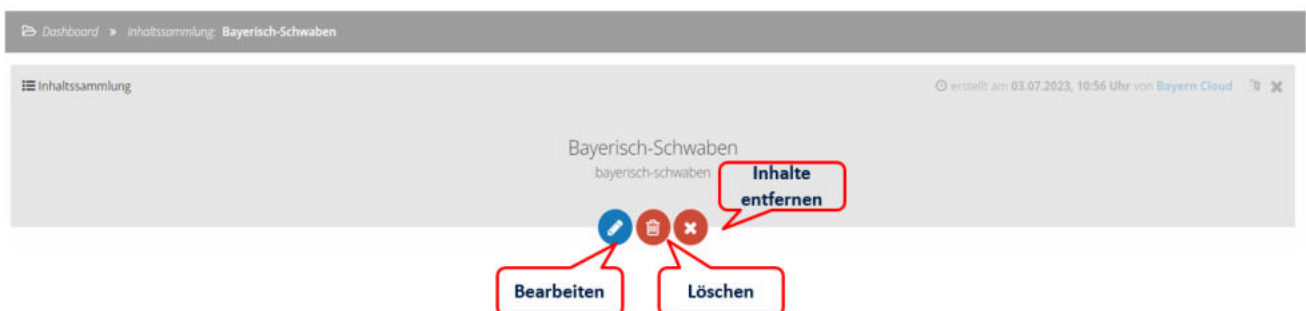


Abbildung 8: Ansicht der Inhaltssammlung

2. Schritt: Dynamische Suche:

- Bei der dynamischen Suche werden die verwendeten Filtereinstellungen gespeichert.
- Darauf basierend folgt eine regelmäßige Aktualisierung der Ergebnisse.
- Neue Daten und Inhalte werden der Suche automatisch hinzugefügt.
- Die Daten der dynamischen Suche sind unter dem Button „gespeicherte Suchen“ zu finden.
- Die dynamische Suche ist sinnvoll, um den aktuellen Datenbestand der Filtereinstellungen angezeigt zu bekommen.

3. Schritt: Suche zurücksetzen

- Mit dem roten Kreuz-Button kann die durchgeführte Suche zurückgesetzt werden
- Alle aktiven Filter werden somit gelöscht

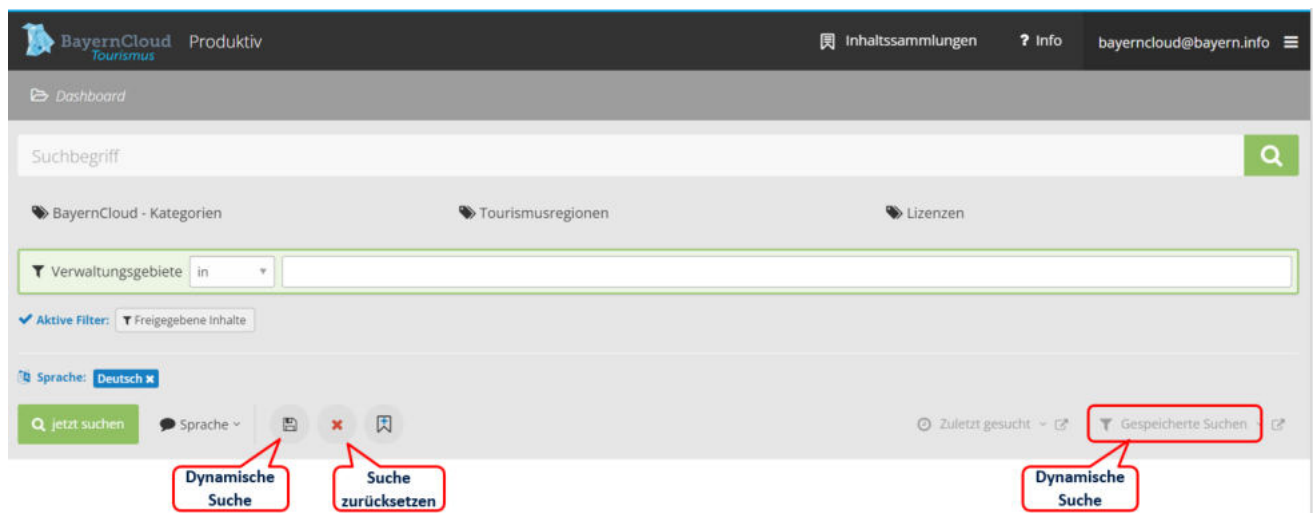


Abbildung 9: Speichermöglichkeiten der dynamischen Suche